

TUTORIAL GENERAL NUEVA PLATAFORMA WEB

PROLOGO

En el siguiente tutorial y en sus anexos, se detallan los pasos a seguir para:

TUTORIAL

Página 2

- Crear y activar la cuenta de usuario en la nueva página web. Pasos 1 a 9
- Acceder a la zona privada de cada usuario y de sus equipos. Pasos 10 a 18
- Cómo dar de alta a jugadores en los equipos. Pasos 19 a 22

ANEXO 1

Página 10

- Cómo subir fotografías en los perfiles de Usuario (también aplicable a fotografías en los paneles de los equipos).

PARA COMENZAR

Para entender el funcionamiento de la nueva plataforma hay que tener claro que existen 2 paneles diferentes a administrar:

PANEL DE USUARIO: Este panel es el lugar donde se pueden modificar los datos de cada USUARIO. Dicho panel es PERSONAL y se accede al mismo mediante contraseña.

Este panel está asociado a una cuenta de correo electrónico, por lo que cada USUARIO de la plataforma debe estar dado de alta en el sistema registrándose con una cuenta de correo **VERDADERA** y diferente para cada usuario (dos o más personas no podrán compartir una misma cuenta de correo electrónico).

PANEL DE EQUIPO: Es el panel de los equipos. Los usuarios pueden acceder a este panel o paneles (según en los equipos en los que participe) desde su PANEL DE USUARIO.

Nota IMPORTANTE: Para acceder al panel de cada equipo, **el administrador**/es del equipo deben autorizar la participación del usuario en el equipo.

A continuación le mostramos los pasos a seguir para darse de alta en la plataforma y poder dar de alta a sus jugadores.

CREAR Y ACTIVAR LA CUENTA DE USUARIO EN LA NUEVA PÁGINA WEB

1.- Únicamente la organización CREARÁ los equipos de cada sede e incluirá en el sistema a la persona que figura como responsable del mismo, el administrador del equipo.

Éste administrador recibirá 2 correos de Fundació Valldor7 indicándole:

- El primero, que se ha creado un equipo (con el nombre del Equipo, en la imagen “EquipoPrueba”).
- El segundo, que ha sido incluido dentro de ese equipo.

F7	Fundació Valldor 7	Se ha creado el equipo EquipoPrueba1 en Fundació Valldor 7	Se ha c...	Mié 29/08
F7	Fundació Valldor 7	Has sido incluido en un equipo de Fundació Valldor 7	Te damos la bi...	Mié 29/08

2.- Se deben abrir ambos correos y seguir los pasos que se indican en cada correo.

3.- Lo primero que debe hacerse es darse de alta como **USUARIO REGISTRADO** para poder gestionar el equipo.

Hay que acceder al correo (“Has sido incluido en el Equipo”) y seguir instrucciones. (Activación del usuario, en el cuadro rojo).

Hola, Jony

Has sido incluid@ en uno de nuestros equipos.

Desde **Fundació Valldor 7** te queremos dar la bienvenida, esperando que disfrutes con tu participación.

Competición UAB | F7 Laborables 2018-19 Prueba 2018-19

Equipo EquipoPrueba3

Para acceder al panel de tu nuevo equipo deberás dirigirte a la sección 'Mis equipos' que se encuentra en tu zona privada de nuestra página web.

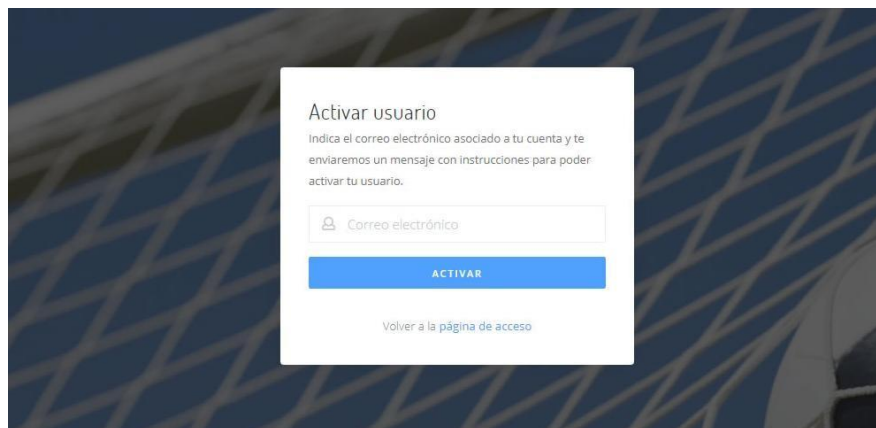
Para ello, antes deberás completar la **activación de tu usuario** pulsando sobre el siguiente enlace.

Activar usuario

Si tienes cualquier pregunta, no dudes en contactar con nosotros o escribirnos a través de nuestra página web, estaremos encantados de ayudarte.

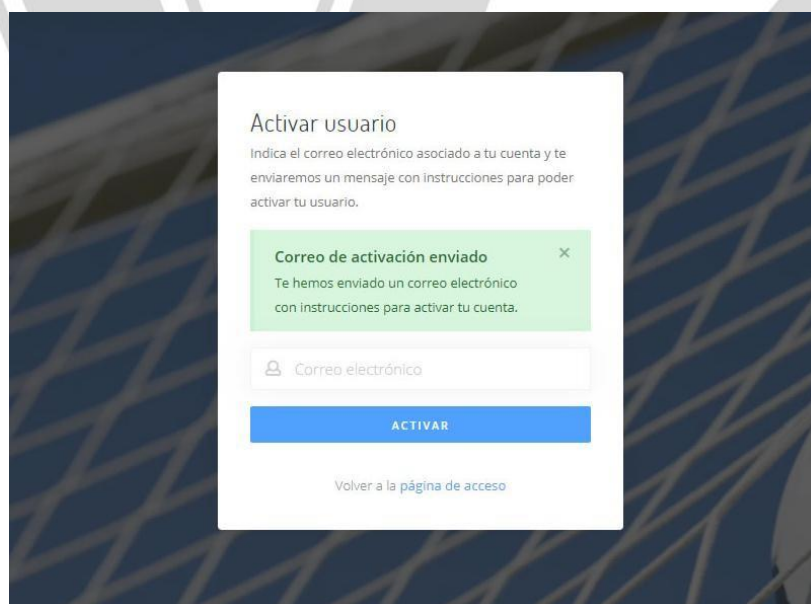
Saludos,
Fundació Valldor 7.

4.- Una vez pinchado sobre dicha opción nos llevará a la siguiente pantalla:

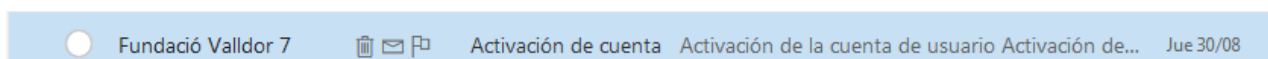


5.- Una vez cumplimentado el campo del correo electrónico (debe ser el mismo al que le ha llegado los dos correos de bienvenida), les llegará el siguiente mensaje:

Nota: En el campo de correo electrónico ya se le indicará el correo donde se han enviado los correos de activación:



6.- Ir de nuevo a la Bandeja de Entrada y abrir el tercer correo recibido:



7.- Abrir el correo ACTIVACIÓN DE CUENTA y seguir instrucciones. Pinchar sobre opción ACTIVAR CUENTA, en el cuadro rojo.

Activación de usuario

Para activar tu usuario y establecer una contraseña tan solo debes que pulsar el botón que se encuentra más abajo y seguir las instrucciones, te llevará muy poco tiempo.

Activar cuenta

En caso de no haberlo solicitado, simplemente ignore este mensaje. Tu usuario no se activará a menos que expresamente así lo decidas y sigas las instrucciones de este mensaje.

Saludos,

8.- Se llevará a la siguiente pantalla:

El formulario de activación de cuenta se muestra sobre un fondo azul oscuro con un patrón de líneas diagonales. El formulario es un recuadro blanco con el título "Activar cuenta" en negrita. Debajo del título, hay un texto explicativo: "Indica tu correo electrónico y una contraseña para activar tu cuenta." Hay tres campos de entrada con iconos de correo, contraseña y confirmación de contraseña. Debajo de los campos, hay un checkbox para "Acepto los términos y condiciones". Al final del formulario, hay un botón azul con el texto "ACTIVAR CUENTA" en mayúsculas. Debajo del botón, hay un enlace que dice "Volver a la página de acceso".

Activar cuenta

Indica tu correo electrónico y una contraseña para activar tu cuenta.

@ Correo electrónico

Contraseña

Confirma contraseña

☐ Acepto los términos y condiciones

ACTIVAR CUENTA

[Volver a la página de acceso](#)

9.- Cumplimentar datos y activar cuenta (deben aceptar términos y condiciones) y se activará su cuenta de USUARIO.



ACCEDER A LA ZONA PRIVADA DE CADA USUARIO Y DE SUS EQUIPOS

10.- Pinchar sobre INICIAR SESION - llevará a la página web pública para iniciar sesión.

Deben pinchar sobre LOGIN y cumplimentar sus datos (correo electrónico y contraseña elegida).



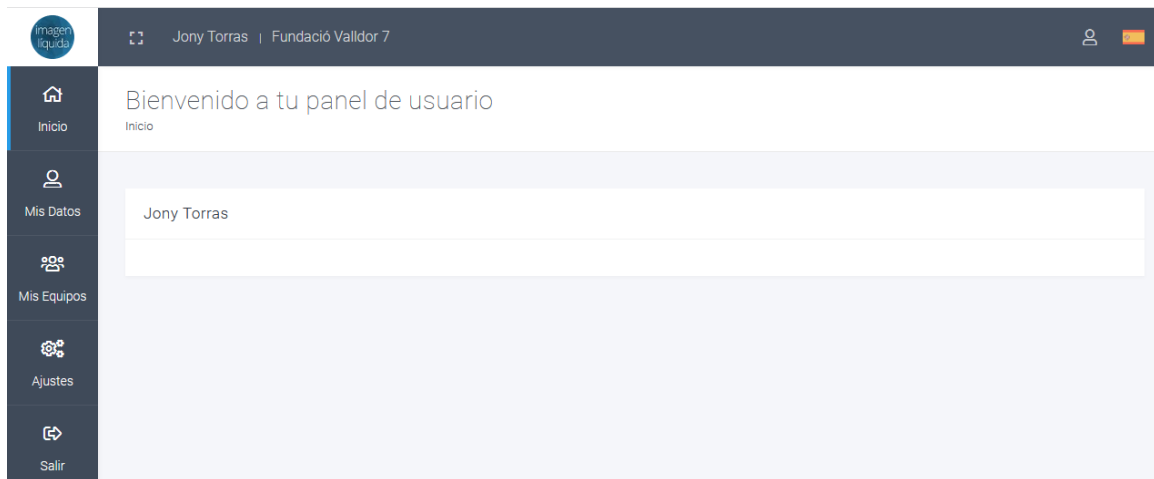
11.- Una vez iniciada sesión, pinchar sobre MI CUENTA



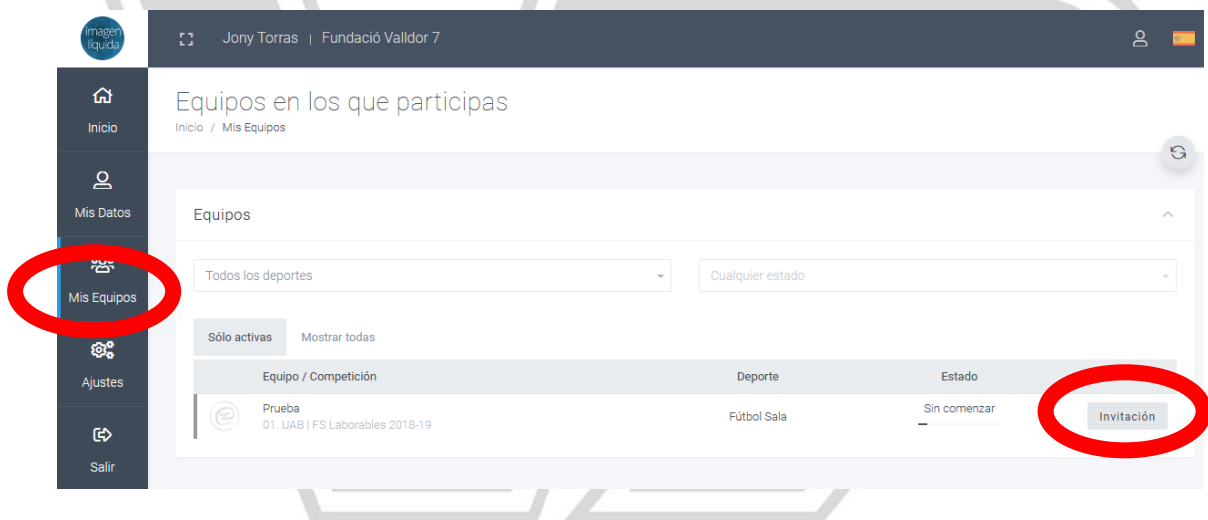
12.- Se desplegará un submenú. Pinchar sobre “Mi cuenta”.



13.- Se llevará al panel de USUARIO (cada jugador tendrá uno).



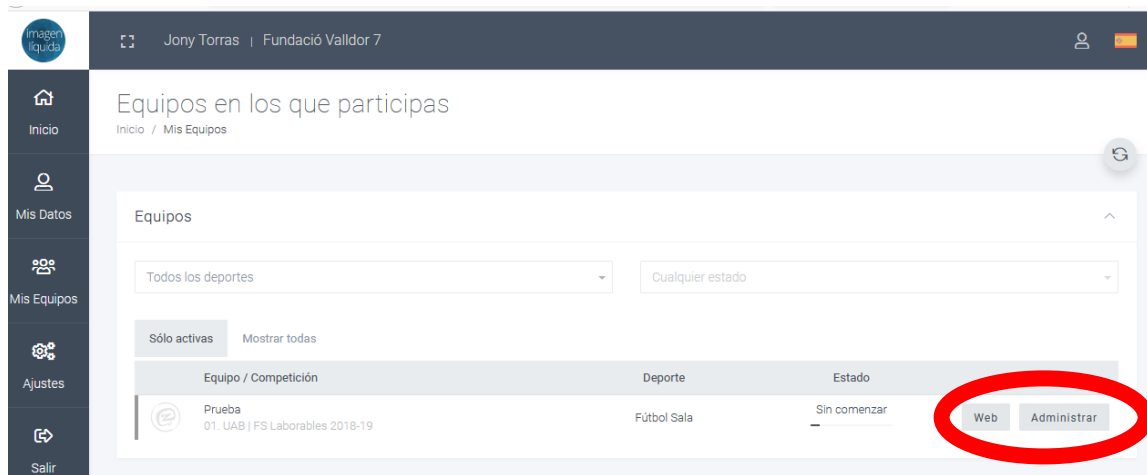
14.- Al pinchar sobre la opción MIS EQUIPOS, se podrá saber cuál o cuáles ME HAN INVITADO. Para validar (o no) la INVITACIÓN, hay que pinchar en "Invitación".



15.- Se abrirá un mensaje de confirmación para ACEPTAR la invitación o RECHAZARLA.



16.- Si aceptamos, se validará dicha invitación y comprobaremos que el Panel de USUARIO ha cambiado, teniendo la opción de WEB o ADMINISTRAR.



17.- Pichar sobre ADMINSTRAR, para ir al PANEL DEL EQUIPO

18.- Dentro del Panel del equipo se puede gestionar todo lo relacionado con el mismo, para dar de alta a los jugadores PINCHAR SOBRE PLANTILLA.



Cuando pinchemos esa opción veremos los jugadores que hay en la plantilla y si le faltan datos para poder jugar.

Para modificar datos pinchar sobre botón gris de OPERACIONES Y EDITAR.

01. UAB | FS Laborables 2018-19 | Prueba

Plantilla del equipo

Inicio / Plantilla

Hay jugadores que no pueden disputar partidos
Uno o varios jugadores del equipo tienen un estado que no les permite disputar partidos.

Principal Otros Disciplina Jugadores 1/9 | Técnicos 0/2

Nombre	#	Datos de juego	Estado
 Jony Torras	4	Jugador	Faltan datos

Operaciones y editar: Ficha, Editar, Eliminar

Podremos aquí editar nuestros datos, además se nos mostrará qué **datos FALTAN POR CUMPLIMENTAR, ya que son obligatorios para poder jugar.**

01. UAB | FS Laborables 2018-19 | Prueba

Jony Torras

Inicio / Plantilla / Jony Torras / Editar

PRINCIPAL CONTACTO OTROS IMÁGENES COMPETICIÓN

Datos personales

Datos incompletos
El jugador no ha indicado todos los datos necesarios para participar en la competición (marcados con el título en rojo). Hasta que no indique los datos obligatorios no podrá disputar partidos.

- Apellido 2
- Imágenes de Dni/Nie
- Imágenes de Dni/Nie
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Teléfono
- Dirección

ADMINISTRADORES: CÓMO DAR DE ALTA A JUGADORES EN LOS EQUIPOS

19.- Para INCLUIR a nuevos jugadores e INVITARLOS al equipo hay que pinchar sobre el botón + de color verde, DENTRO DE PLANTILLA.



Nos llevará a la opción de AGREGAR JUGADOR.

20.- Para invitar a un jugador a su plantilla es OBLIGATORIO cumplimentar todos los campos en rojo. (Si no nos acordamos del nombre o de los apellidos se puede invitar igualmente, es decir, podemos poner el apodo o lo que queramos, puesto que luego el desde su PANEL DE USUARIO cada podrá modificar sus datos).

LO QUE SE DEBE PONER CORRECTAMENTE Y UNO POR USUARIO, es el correo electrónico para que le llegue el aviso de que le habéis incluido en su el equipo.

Importante: no se pueden compartir cuentas de correo electrónico, cada usuario debe tener la suya propia.

21.- Una vez enviada la invitación se informará que el jugador ha sido incluido en el equipo. Eso no significa que dicho jugador pertenezca a la plantilla puesto que debe aceptar la invitación siguiendo el mismo proceso de este tutorial.

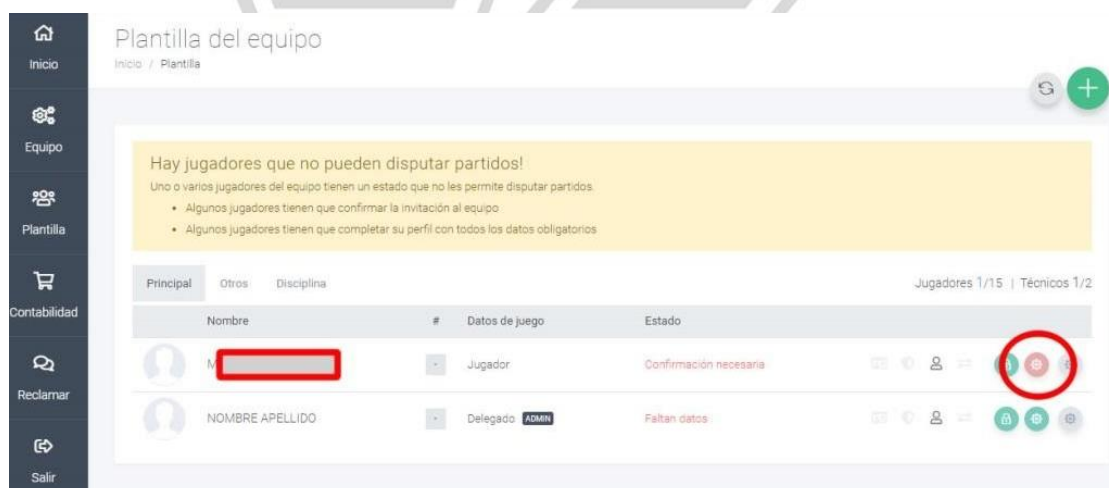


22.- Una vez completado dicho proceso en nuestra plantilla aparecerá el jugador que hemos incluido en la plantilla con el mensaje de CONFIRMACION NECESARIA en color rojo (hasta que acepte la invitación).

Como administrador del equipo tenemos la potestad de dar permisos a los jugadores:

- Permiso para entrar en el panel privado del equipo, pichando sobre el candadito. (si está en rojo no damos permiso a acceder al panel del equipo)
- Permiso para ADMINISTRAR los datos del equipo.

Importante: el ADMINISTRADOR tiene permiso para modificar sus datos personales y los de los jugadores de la plantilla. Si no eres administrador, solo podrás modificar tus propios datos personales.



Importante: Los jugadores no pueden participar en las competiciones hasta que no estén todos los datos obligatorios completados (en cualquiera de los apartados: DATOS PERSONALES, EQUIPO -dorsal- y FOTOGRAFIAS) y su estado se encuentre en verde en vez de rojo.

ANEXO 1. COMO INCLUIR LAS FOTOGRAFIAS EN LOS PERFIL DE USUARIO

A continuación vamos a detallar como se introducen y modifican las fotografías para la licencia (ficha) del equipo.

1.- Ir a la página web de la plataforma y comenzar sesión con mi correo electrónico y contraseña (una vez realizado el proceso de alta, explicado detalladamente en el tutorial).



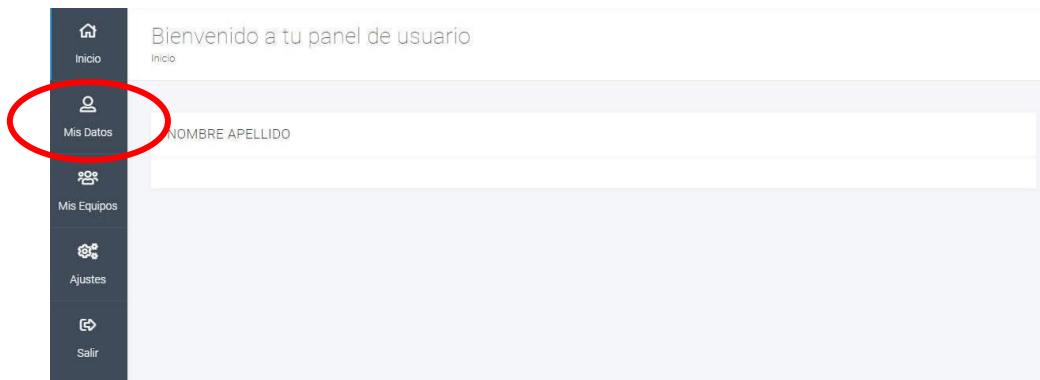
2.- Una vez iniciada sesión acceder a MI CUENTA.



3.- Se desplegará un submenú. Pinchar sobre “Mi cuenta”.

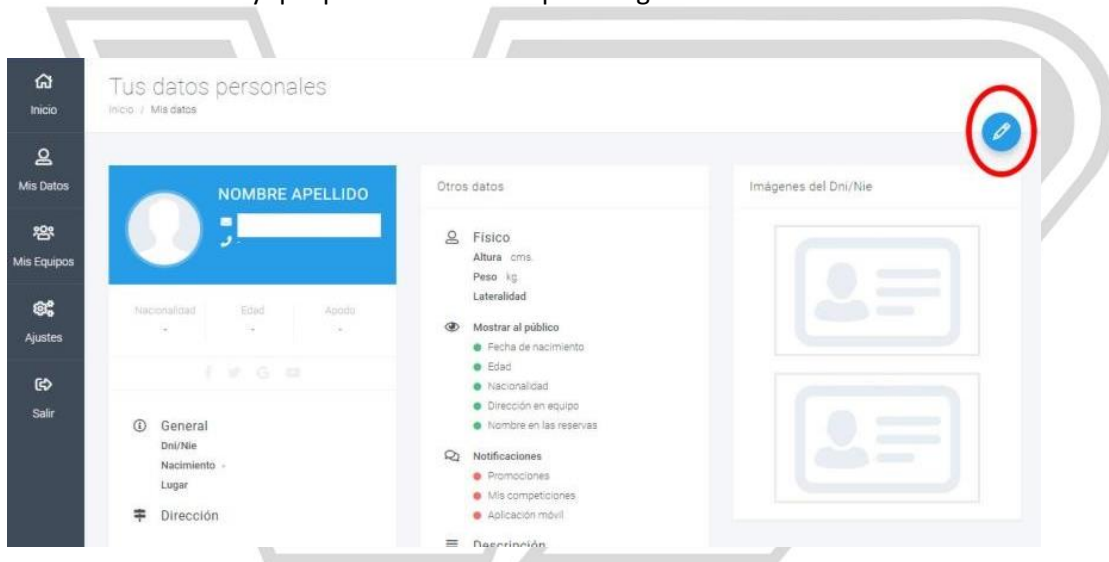


4.- Una vez pinchada se llevará al panel del USUARIO (cada jugador tendrá uno).



5.- Pinchar sobre “Mis datos”. Se abrirá una página resumen de nuestro perfil.

Para editar datos hay que pinchar sobre el lápiz azul grande.



6.- Una vez pinchado sobre el lápiz se abrirá el panel de edición de datos personales.

Hay 4 pestañas donde podemos modificar datos:

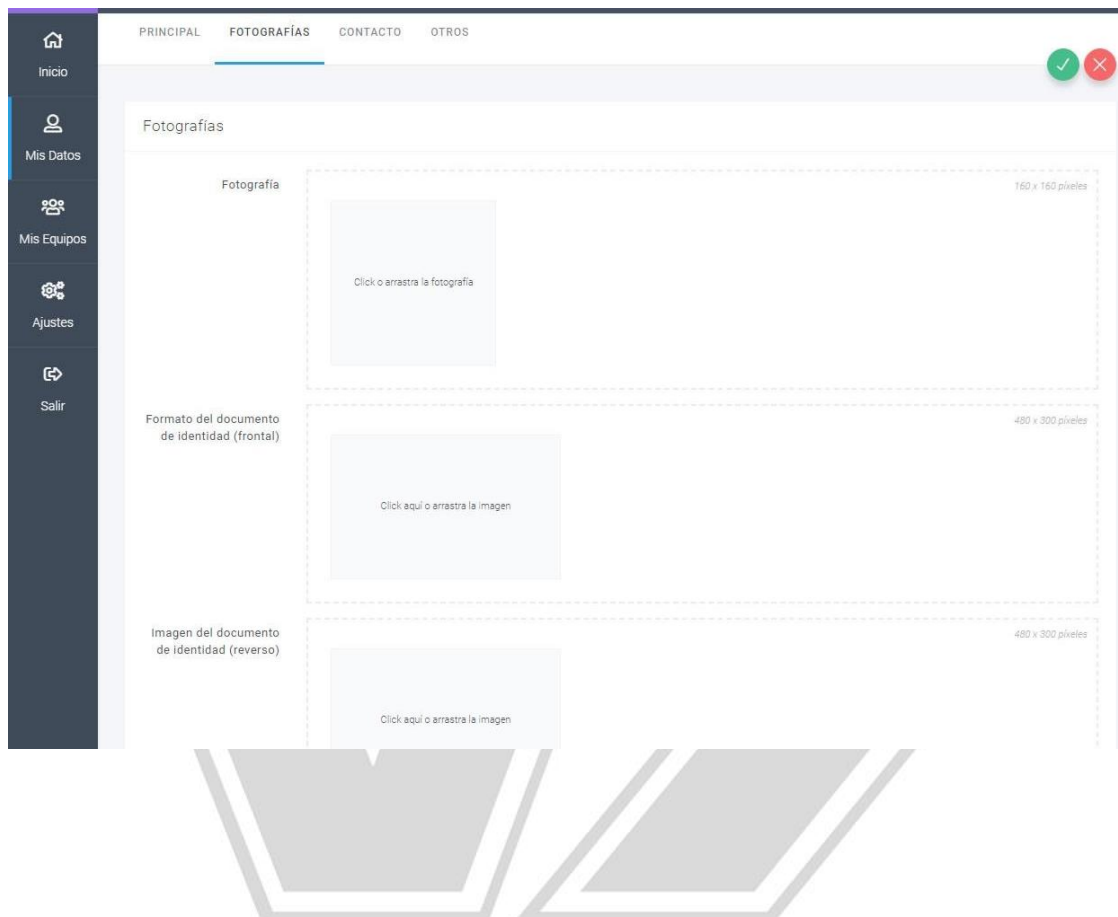
PRINCIPAL – FOTOGRAFÍAS – CONTACTO – OTROS

Se tienen que ir cumplimentando todos los datos obligatorios de cada sección, que se marcan en rojo.

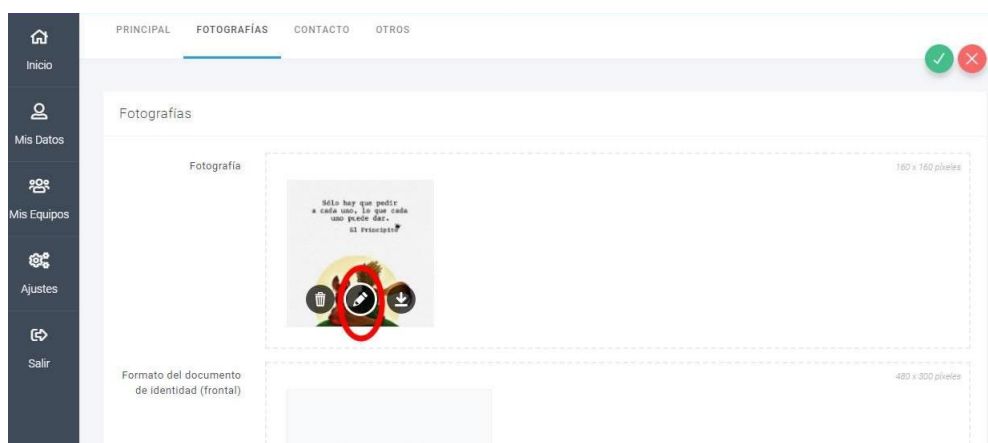


7.- Para introducir fotografías hay que picar sobre FOTOGRAFÍAS. Se abrirá la siguiente pantalla:

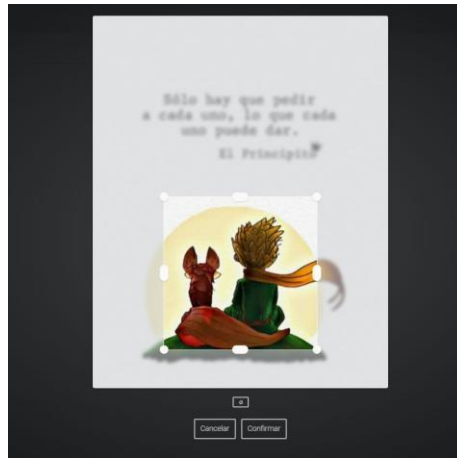
Como todas las temporadas anteriores, para poder participar en los partidos se tendrá que incluir una fotografía de la cara a color del jugador, y las fotografías del DNI (parte delantera y trasera) o NIE, tarjeta residencia para personas extranjeras.



8- Se incluye la fotografía que se quiera introducir (se puede recortar en el momento cualquier fotografía picando sobre el lápiz que nos sale dentro de la fotografía si ponemos el ratón encima de la misma).



9.- Una vez pinchado el lápiz podemos ajustar la fotografía como consideremos, como por ejemplo, recortar y rotar la imagen.



MUY IMPORTANTE: la Fotografía que se incluya en el primer recuadro es la que aparecerá en la ficha del jugador, por lo que tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- Fotografía de la cara del jugador.
- Debe ser a COLOR, no se admitirán fotografías en blanco y negro (como las que se aprovechan de las fotografías del DNI).
- La imagen debe ser nítida. La capacidad en la nueva web es mayor, por lo que se pueden incluir fotografías de mayor calidad de imagen.
- No se admiten fotografías con gafas de sol, sombreros, gorras, cara pintada, de cuerpo entero, etc.

De no cumplir alguno de estos requisitos indicados, el jugador no estará autorizado a jugar hasta tenerlos todos correctos.

10.- Al confirmar se quedará la fotografía como se haya editado.

